

# REISEKOSTENABRECHNUNG im Auftrag des Kreisvorstandes



Name, Vorname		Funktion	Kreisverband
Straße		PLZ	Wohnort
Bankverbindung – Institut		IBAN	
Ausgangsort		Reiseziel	
Beginn der Reise (Datum / Uhrzeit)		Ende der Reise (Datum/Uhrzeit)	
Grund der Reise (Einladung bzw. Reiseauftrag/Beschluss beifügen!)			
<b>K O S T E N</b>			<b>Betrag / Euro</b>
<b>a) Regional-/Nahverkehr 2. Klasse</b> (Bitte Originalbelege der Abrechnung hinzufügen) → Fernverkehr 2.Klasse: Genehmigung/Beschluss beifügen!			
<b>b) Zuschläge (Straßenbahn, Bus, S/U-Bahn etc.)</b> (Bitte Originalbelege der Abrechnung hinzufügen) → Taxikosten werden nicht erstattet!			
<b>c) PKW</b> → Genehmigung/Beschluss beifügen! Kfz-Kennzeichen:			
Anzahl der km Gesamt _____x 0,25 Euro			
<b>FAHRGEMEINSCHAFT</b>			
Mitnahme von (Name, Vorname, Kreisverband)			
1.			
2.			
3.			
4.			
<b>d) Übernachtungskosten (maximal 85,00 Euro)</b> (Bitte Originalbelege der Abrechnung hinzufügen) → Genehmigung/Beschluss beifügen!			
<b>Gesamtsumme</b>			

Ich versichere die Richtigkeit vorstehender Angaben:

\_\_\_\_\_  
Ort / Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift Antragsteller

Rechnerisch richtig: \_\_\_\_\_  
Datum, Unterschrift

Sachlich richtig: \_\_\_\_\_  
Datum, Unterschrift

Zahlungsanweisung: \_\_\_\_\_  
SchatzmeisterIn Datum, Unterschrift